



Am Fotomuseum Winterthur dreht sich alles um zeitgenössische Fotografie. Wir zeigen Ausstellungen und organisieren Veranstaltungen und Workshops. Die Fotografie prägt wie kaum ein anderes Medium unseren Blick auf uns und die Welt und beeinflusst unser Denken und Handeln. Wir untersuchen deshalb die Rolle der Fotografie und ihre Wirkung auf uns Menschen und unseren Alltag. Dabei beleuchten wir auch digitale Bildphänomene wie Selfies, Memes oder künstlich generierte Fotografien.

Wir suchen ab Juni 2026 oder nach Vereinbarung als Ergänzung für unser Team:

Leitung (m/w/d) Ausstellungsorganisation, 70%-80%

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Planung für Ausstellungsauf- und -abbau in enger Zusammenarbeit mit Kurator_innen und Ausstellungstechnik
- Planung und Organisation der internationalen Kunsttransporte/Versicherungen für die Ausstellungen sowie den Leihverkehr (teilweise in Zusammenarbeit mit den Kurator_innen)
- Korrespondenz mit Kooperationspartner_innen und Leihgebenden
- Organisation und Vorbereitung der Reisen von Kunstschaffenden, Kurier_innen und Betreuung weiterer in die Projekte involvierte Personen
- Begleitung der Erarbeitung von praktischen Umsetzungsvorschlägen (*Prints, Rahmungen, Bauten von Objekten*) in Zusammenarbeit mit Kurator_innen, Fotograf_innen und externen Firmen
- Unterstützung der laufenden Projekte in der Budgetierung und Budgetkontrolle
- Verantwortung für die Schnittstelle mit dem/der Sammlungskurator_in sowie Registrar_in Sammlung und der Leitungsperson Ausstellungstechnik
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Ausstellungen

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in der Projektplanung mit musealem Schwerpunkt (Museum, Galerie)
- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Erfahrung erwünscht
- Erfahrung in der Organisation von internationalen Kunsttransporten
- Grosses Interesse an der Realisierung zeitgenössischer Ausstellungen
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und Freude an Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Datenbanken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

Wir bieten:

- Ein engagiertes Team sowie ein vielfältiges und motivierendes Arbeitsumfeld in einem internationalen Umfeld
- Moderne Infrastruktur im gesamterneuten Museumsbau
- Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum, die Möglichkeit das Aufgabenfeld selbstständig mitzugestalten und weiterzuentwickeln



Für das Fotomuseum Winterthur hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung hohe Priorität. Wir streben an, gesellschaftliche Vielfalt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln, daher sind Bewerbungen von Personen, die von Diskriminierung betroffen sind, explizit erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen Nadine Wietlisbach, Direktorin, zur Verfügung:
wietlisbach@fotomuseum.ch

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, CV, Zeugnissen) ausschliesslich über die Bewerbungsplattform Join ein. Eingegangene Bewerbungsunterlagen werden laufend gesichtet. Es können nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Seite 2/2